



«Утверждаю»

Директор школы

А.А. Петрыкин

31 августа 2023 г.

**Принято Педагогическим советом
школы от 31.08.2023г. Протокол №1**

Положение о промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веретьинская средняя школа» муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года; Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования; Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Веретьинская средняя школа», именуемое в дальнейшем Организация.

1.2. Положение о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта.

1.4. Промежуточная аттестация распределяется на

- **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое, почетвертное оценивание результатов учебы учащихся;
- **годовую**, подразумевающую выставление годовых отметок на основании четверных;
- **итоговый контроль** в переводных классах.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 -ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 4-х бальной шкале.

2.3. В 2-11 классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) для учебных предметов учебного плана.

2.3. Учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются *ОО* в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее.

Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, в дневник обучающихся, в электронный журнал.

2.6. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 3-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.8 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки в конце урока.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный (электронный) журнал. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

— отметка за творческие работы по предметам в 5 — 9 классах — не позже чем через три дня после их проведения;

- отметка за сочинение по литературе в 10 - 11 классах - не более, чем через 5 дней, отметки за грамотность выставляются на предметную страницу русского языка;

— отметка за изложение в 9 классе - не более, чем через три дня.

Отметки за изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 4.

2.10. В течение года в каждом классе проводятся административные контрольные работы по графику промежуточной аттестации и утвержденному директором школы. Административные контрольные работы проводятся в сроки, установленные приказом директора, в присутствии ассистента. Проверку выполненных работ может осуществлять как учитель, работающий в данном классе, так и учитель, назначенный уполномоченным органом Управления образования (директором школы). Учитель - предметник проводит сравнительный анализ результатов. Выбор предметов для проведения административных работ обусловлен следующими причинами:

- математика и русский язык являются обязательными предметами государственной итоговой аттестации;
- наиболее часто выбираемые предметы для сдачи экзаменов в выпускных классах;
- предметы, подлежащие проверке в соответствии с планом внутришкольного инспектирования.

2.11. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую отметку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Примечание:

- «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.12. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.

3. Годовая аттестация учащихся.

3.1. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 - 11 классах, четвертные - за 2 дня до начала каникул.

3.2. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

3.3. Ученику, имеющему ситуацию, описанную в п. 3.2., предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы.

Примечание:

Сроки сдачи задолженностей:

- для учащихся 2-8, 10 классов - до официального окончания учебного года;
- для учащихся 9, 11 классов — до 24 мая текущего года.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Итоговый контроль учащихся переводных классов.

4.1. На итоговый контроль выносятся не менее двух учебных предметов во 2-6 классах, не менее трех - в 7 – 8,10 классах. Учебные предметы определяются администрацией образовательной организации в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля. По итоговому контролю в переводных классах, выбор предметов и формы проведения аттестации принимается решением педсовета (конец марта - начало апреля) и издается приказ по образовательной организации. Итоговый контроль может быть засчитан, если в данном классе по необходимому числу предметов были проведены Всероссийские проверочные работы в 4 четверти.

Итоговый контроль учащихся переводных классов может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения могут являться:

- Диктант с грамматическими заданиями (2-7 классы);
- изложение с элементами сочинения (8 класс);
- сочинение (10 класс);
- контрольная работа (2 -8, 10 классы);
- Тестирование (7 – 8, 10 классы), в том числе и в формате ГИА;
- комплексная работа.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения.

Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана

4.2 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в ходе итогового контроля, имеют право пересдать эти предметы в установленные сроки до официального окончания учебного года.

4.3. От итогового контроля на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от итогового контроля обучающиеся переводных классов:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.5. Список освобожденных от итогового контроля обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.6. График проведения итогового контроля доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала контроля.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе итогового контроля.

4.8. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе итогового контроля хранятся в делах общеобразовательной организации в течение одного года.

4.9. В период подготовки к итоговому контролю обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения итогового контроля обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговый контроль обучающихся, а также формы его проведения;

4.10. После завершения итогового контроля администрация школы организует обсуждение его итогов на заседаниях педагогического совета.